

**"СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА
БЕЛОДРОБНИ БОЛЕСТИ- ГАБРОВО" ЕООД - гр.ГАБРОВО**



УТВЪРДИЛ:
Управител - Д-р Антония Колева
/със Заповед № 115 от 05.11.2015 г./

**АНТИКОРУПЦИОННИ
ЗАДЪЛЖЕНИЯ
НА СЛУЖИТЕЛИТЕ
С РЪКОВОДНИ ФУНКЦИИ
В "СБАЛББ – ГАБРОВО" ЕООД
гр. ГАБРОВО**

Служителите с ръководни функции *съгласно Приложение № 1* спазват етичните норми и правилата за поведение, залегнали в Етичния кодекс за служители на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД – гр. Габрово. Наред с този кодекс те трябва да спазват и настоящите антикорупционни задължения като ръководители.

Служителите с ръководни функции при изпълнение на своята служба се ръководят от законите и законосъобразните актове на органите на държавната власт.

Те трябва да:

- прилагат точно и правилно законите и другите нормативни актове;
- изпълняват своите функции справедливо и безпристрастно;
- при осъществяване на своята служба да се ръководят от интересите на държавата и лечебното заведение;
- изпълняват задълженията си добросъвестно и съобразно общественото благо и интереси;
- спазват и защитават правата, законните интереси и свободите на гражданите.

Задължения на служителите с ръководни функции:

А/ Задължения към гражданите:

Служителят с ръководни функции е длъжен да се произнася без забава по искането на гражданите. Той трябва да удовлетворява точно и своевременно тези от тях, които са законосъобразни, и да съдейства за признаването на техните права и законни интереси. Служителят с ръководни функции е длъжен да не проявява грубост, невъзпитание и неуважение към гражданите, които обслужва.

Б/ Задължения относно начина на изпълнение на ръководната длъжност:

Служителят с ръководни функции е длъжен да изпълнява задълженията си точно, добросъвестно и безпристрастно в съответствие със законите на страната, Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на болницата и Правилника за вътрешния трудов ред. Задълженията на служителя с ръководни функции се определят в неговата длъжностна характеристика.

В/ Задължение за подпомагане и съдействие на органите на държавната власт и ръководството на болницата:

Служителят с ръководни функции е длъжен активно да подпомага и съдейства на органите на държавната власт и ръководството на болницата при осъществяване на техните правомощия.

Г/ Задължения, произтичащи от йерархическата подчиненост:

Служителят с ръководни функции е длъжен да изпълнява законосъобразните актове и заповедите на по-горестоящите органи и

ръководни служители (но служителят с ръководни функции не е длъжен да изпълни неправомерна служебна заповед, издадена по установения ред, когато заповедта съдържа очевидно за него правонарушение; не е длъжен да изпълни и нареждане, насочено срещу него, неговата съпруга или съпруг и други роднини).

Д/ Задължение за опазване на служебна тайна:

Служителят с ръководни функции е длъжен да опазва служебната и медицинската тайна, да не разгласява факти и сведения, станали му известни при или по повод изпълнението на служебните му задължения.

Е/ Забрана за изявления:

Служителят с ръководни функции не може да прави изявления от името на болницата, освен със съгласието на Управителя.

Ж/ Задължение за опазване престижа на институцията:

При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят с ръководни функции е длъжен да има поведение, което да не уронва престижа на болницата.

З/ Задължение за спазване на работното време:

Служителят с ръководни функции е длъжен да спазва установеното работно време и да го използва за изпълнение на възложените му задължения.

Етични задължения на служителите с ръководни функции:

- Да спазват професионална етика – за лекари и медицински специалисти.
- Служителят с ръководни функции трябва да действа не само в условията на икономия, ефективност, навременност, полезност, координираност, целенасоченост, но трябва да се съобразява с високо отговорния критерий за морал. Критерият за морал на служителят с ръководни функции е общественият интерес. Служителят с ръководни функции трябва да е предан на обществения интерес. Властта и компетентността, която притежават служителите с ръководни функции трябва да бъде използвана само в интерес на обществото. „Общественият интерес“ - зачитането на общественото благо, на интересите на гражданите и държавата вместо частно икономическите или лични интереси, или политически изгоди за администратора и свързани с него кръгове.
- Служителите с ръководни функции трябва да действат обективно и безпристрастно и да вземат решенията си въз основа на събраните данни и независима професионална преценка. Действия в резултат на предубеждение, пристрастие, външен натиск са недопустими в моралния облик на служителите с ръководни функции.

- Служителите с ръководни функции трябва да проявяват уважение към законите, държавата, държавните институции и болницата и да дават личен пример с поведението си на гражданите. Не трябва с поведението си или с актовете си да дискредитират държавата, правителството или болницата.
- Служителя с ръководни функции трябва да бъде порядъчен както в служебния, така и в личния си живот.
- Нарушаването на законите и незаконосъобразно поведение като корупция, неизпълнение на служебни задължения и други неправомерни действия на служителя с ръководни функции се установяват и наказват по правен ред.
- Служителят с ръководни функции не трябва да допуска да се създава впечатление, че той действа под влияние на лично отношение, или лична предубеденост и емоции, че той е предубеден от конфликти на интересите, или е повлиян от нямащи официално отношение към службата му фактори. Той не трябва да ходатайства, както и да допуска да се ходатайства пред него.
- Служителят с ръководни функции трябва да се въздържа от извършването на дейности или действия, уронващи престижа на болницата.
- Служителят с ръководни функции не само че не трябва да използва служебното си положение за лично облагодетелстване или за облагодетелстване на негови близки или на политическите кръгове, с които е свързан, но не трябва да създава такова впечатление.
- Приемането на подаръци, хонорари, стоки и услуги по намалени цени от хора, които могат да имат интерес от служебното положение на служителя с ръководни функции, водят до спадане на уважението и авторитета не само към конкретния служител, но и към функционирането на институцията. Използването на служебното положение за осигуряване на работа или други изгоди за членове на семейството или приятелите водят към същия резултат. Извършването на финансови сделки в които са замесени финансови интереси, е неприемливо за етичния статут на служителя с ръководни функции. По същия начин се поставя въпроса и с използване на ръководната длъжност за постигането на лични политически цели. Такова поведение създава впечатлението, че служителят с ръководни функции използва заеманата длъжност за лично облагодетелстване.
- Етични задължения възникват и в отношенията на служителя с ръководни функции към гражданите. Повечето от тези задължения влизат в т.нар. "култура на администрацията". Служителят с ръководни функции трябва да третира гражданите еднакво и с необходимото уважение. Те трябва да ги уважават и при трипка да им

дават необходимите обяснения и инструкции. Не трябва да има неоправдано разтакаване, отлагане, разиграване на гражданите.

- В работата на служителя с ръководни функции трябва да има прозрачност и откритост. Неговите постъпки и решения трябва да са мотивирани и мотивите за тях да бъдат обявявани на заинтересуваните лица.

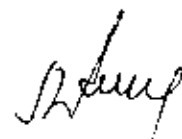
- Езикът, с който си служи служителят с ръководни функции трябва да бъде грамотен, ясен и литературен.

Служителите с ръководни функции имат право:

- на професионална квалификация и преквалификация;
- на повишаване в длъжността;
- свобода на мнението - право свободно да изразява мнения относно законосъобразността и целесъобразността на дадените му нареждания и да предлага по-удачни решения;
- членство в политическа партия;
- право на сдружаване в професионални организации и сдружения с идеална цел и право свободно да образуват синдикални организации;
- да искат писмено оформяне на служебен акт, когато в отправената до тях устна заповед се съдържа очевидно правонарушение или при нейното изпълнение могат да настъпят значителни трудновъзстановими вреди;
- на възнаграждение за извършваната от тях работа;
- да получават отличия и награди.

Антикорупционните задължения на служителите с ръководни функции влизат в сила от деня на утвърждаването им от Управителя на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД - гр. Габрово.

Изготвил: Любка Димитрова -



Приложение № 1
към "Антикорупционни задължения
на служителите с ръководни функции
в "СБАЛБ – Габрово" ЕООД
гр. Габрово"

РЪКОВОДСТВО

- Управител
- Главна медицинска сестра

СТАЦИОНАРЕН БЛОК

КОНСУЛТАТИВНО – ДИАГНОСТИЧЕН БЛОК

- Началник отделение / лаборатория;
- Старша медицинска сестра / лаборант.

АДМИНИСТРАТИВНО - СТОЩАНСКИ БЛОК

- Главен счетоводител
- Завеждащ техническа служба

Изготвил:

Любка Димитрова



Управител:

Д-р Антония Колева

