

**"СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА БЕЛОДРОБНИ  
БОЛЕСТИ- ГАБРОВО" ЕООД - гр.ГАБРОВО**



**УТВЪРДИЛ:**  
**Управител - Д-р Антония Колева**

*със Заповед № 117 от 05.11.2015 г.*

**ПРАВИЛА**  
**ЗА ПРИЕМАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ**  
**НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ**  
**в "СБАЛББ – Габрово" ЕООД**  
**гр. Габрово**

## ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тези правила се определят условията и релът в "СБАЛББ – Габрово" ЕООД – гр. Габрово за:

- приемане и отчитане на сигнали на граждани и юридически лица за корупция;
- процедурата за разглеждане на сигнали на граждани и юридически лица за корупция;
- водене на регистър за сигнали на граждани и юридически лица за корупция.

**Чл. 2.** Съгласно определението, съдържащо се в Гражданската конвенция за корупцията, ратифицирана със закон, приет от 38 Народно събрание на 10.05.2000 г., в сила от 01.11.2003 г., част от действащото българското законодателство, **корупция** е *„искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга последваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.“*

**Чл. 3.** Всеки гражданин, организация и служител могат да подават сигнал за констатирани действия или бездействия по предходния член и никой не може да бъде преследван само заради подаването на сигнала си.

**Чл. 4. (1)** "СБАЛББ – Габрово" ЕООД си запазва правото да не дава отговор на сигнали, които съдържат нецензурни изрази, обидни квалификации и изказвания, уронващи престижа на институцията.

**(2)** Когато анонимния сигнал съдържа достатъчно данни за идентификация на нарушители и нарушенията, сигнала се регистрира и разглежда по реда на неанонимен сигнал.

## ГЛАВА II. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

**Чл. 5. (1)** В "СБАЛББ – Габрово" ЕООД има поставена пощенска кутия за сигнали за корупция.

**(2)** Пощенската кутия е поставена на главния вход - достъпно за гражданите място и задължително е обозначават с надпис „Сигнали за корупция“.

**Чл. 6.** Управителят на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД, със заповед определя комисия, която да отваря пощенската кутия за сигнали за корупция и длъжностно лице, което да съхранява ключа от кутията.

**Чл. 7. (1)** Пощенската кутия на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД се отваря в присъствието на членовете на комисията 1 път в месеца. При отварянето на пощенската кутия трябва да присъстват повече от половината членове на комисията.

**(2)** Комисията изготвя протокол за броя на получените сигналите, при всяко отваряне на пощенската кутия, който се подписва от всички присъствали членове на комисията.

**(3)** След изготвянето на протокол, сигналите се предават незабавно за регистриране в деловодството.

**Чл. 8. (1)** Постъпилите в деловодството входящи документи – писма, сигнали, жалби, молби, искания и др., в които се съдържат данни за корупционни прояви (в т.ч. получените чрез пощенската кутия ; e-mail или други канали), се регистрират в Дневник ЕДСД, като не се посочва името на подателя.

(2) На документа се поставя самостоятелен регистрационен индекс за сигнали за корупция РД-11-А

(3) Всички допълнително постъпили или създадени документи, които са по повод или в отговор на вече регистриран сигнал, носят регистрационния номер на сигнала и датата на постъпване.

**Чл. 9** Наред с регистриране в деловодството в Дневник ЕДСД - входящи документи на постъпилите писма, сигнали, жалби, молби, искания и др., в т.ч. получените чрез пощенската кутия ; e-mail или други канали, се регистрират и в съответния Регистър:

(1) Сигналите за злоупотреба с власт и корупция, за лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или целенесъобразни действия или бездействия и за конфликт на интереси се завеждат в Регистър Приложение № 1/ от отговорния за деловодството служител.

(2) Сигналите за нарушения на Етичния кодекс се завеждат в Регистър на постъпили сигнали за нарушения на Етичния кодекс Приложение № 2/ от отговорния за деловодството служител.

(3) Сигналите за “дребна корупция” се завеждат в Регистър Приложение № 3/ от отговорния за деловодството служител.

### **ГЛАВА III. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ**

**Чл. 10. (1)** Постъпилите в деловодството и регистрирани в Дневник ЕДСД документи – сигнали за корупция се предават на Председателя на комисията.

(2) Председателя на комисията прави предварителен преглед на документите и определя дали предметът на документа е от компетентността на болницата.

(3) При констатиране, че постъпилият сигнал не е в правомощията на “СБАЛББ – Габрово” ЕООД да разгледа въпроса, същият се препраща по компетентност на съответното ведомство и подателят на сигнала писмено се уведомява за предприетите действия.

(4) При констатиране, че предметът на сигнала е от компетентността на болницата, същият се внася за доклад на Управителя на “СБАЛББ – Габрово” ЕООД, който с резолюция възлага писмен отговор на комисията, която разглежда сигналите за корупция.

(5) Сигнали за корупция, които не са подписани или са анонимни се оставят без движение.

**Чл. 11.** Получените от Министерство на здравеопазването разпоредения за извършване на проверки по сигнали за корупция, постъпили в МЗ, се предават директно за разглеждане от Управителя на “СБАЛББ – Габрово” ЕООД.

## ГЛАВА IV. ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

**Чл. 12.** Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция започва с резолюция на Управителя на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД и назначаване при необходимост на допълнителни членове към комисия за разглеждане на сигналите.

**Чл. 13. (1)** Управителят на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД определя със заповед за всеки конкретен случай, комисията, а при необходимост и допълнителните служители, които ще участват в разглеждането на сигнала за корупция.

**(2)** В заповедта по ал. 1 се определя срок за извършване на проверката, който не може да бъде по-дълъг от 2 месеца от датата на постъпване на сигнала.

**Чл. 14. (1)** Комисията за разглеждане на сигналите събира, оценява и анализира всички необходими доказателства (вкл. взема писмени обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция.

**(2)** След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол, който се подписва от членовете на комисията.

**Чл. 15. (1)** Комисията за разглеждане на сигналите в рамките на определения срок изготвя доклад и го предава заедно с протоколите и събраните доказателства на Управителя на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД.

**(2)** При необходимост срокът за извършване на проверка и изготвяне на доклада може да бъде удължен след мотивирано искане от комисията, но с не повече от 1 месец.

**Чл. 16. (1)** Управителят на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД се произнася по доклада на комисията в 7 дневен срок от предаването му с мотивирано решение.

**(2)** Решенията по сигналите се вземат, след като се изясни случаят и се обяснят обясненията и възраженията на заинтересованите лица.

**(3)** Копие от решенията на Управителя на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД се изпращат до подателите на сигналите с обратна разписка.

**(4)** При извършване на проверка по сигнала, на лицето, срещу чийто действие или бездействие е насочен, не се съобщава името на подателя.


**(5)** При данни за извършено престъпление се уведомява съответният прокурор.

**Чл. 17.** Решенията по сигнали за корупция се изнасят на Информационното болнично табло под рубриката „Получени сигнали и предприети действия“.

**Чл. 18.** Документите по преписките, протоколите и докладите на комисията за разглеждане на сигналите се архивират в общия архив на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от Управителя на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД.

Изготвил: Любка Димитрова - 

## РЕГИСТЪР

за получени сигнали за действия или бездействия, свързани със злоупотреби с власт, конфликт на интереси, корупция, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служители от "СБАЛБ-Габрово" ЕООД – гр. Габрово

Пореден №	Дата на получаване	Начин на получаване на сигнала (писмо, "горещ" телефон, интернет страница и др.)	Кратко описание на сигнала	Предприети действия	Резултати

Сигнала регистриран от:.....

трите иници

съществени

подпис

Управител: Д-р Антония Колева –

подпис, печат





### РЕГИСТЪР

за получени сигнали за "дребна корупция" от служители на "СБАЛБЪ-Габрово" ЕООД – гр. Габрово

Пореден №	Дата на получаване	Начин на получаване на сигнала (писмо, "горещ" телефон, интернет страница и др.)	Кратко описание на сигнала	Преизристъ действия	Резултати

Сигнала регистриран от..... *името* ..... *длъжност* ..... *подпис*

Управител: Д-р Антолия Колелз ..... *подпис* ..... *печат*

